

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE CAPACITAÇÃO ANUAL 2025



CGE **RO**
★
GOV



FICHA TÉCNICA

JOSÉ ABRANTES ALVES DE AQUINO

Controlador-Geral do Estado de Rondônia

LUIZ AFONSO FLORIANI

Controlador-Geral Adjunto do Estado de Rondônia

ROSEVAL SERRADO LEITE

Diretor Executivo

MILENA CRISTIANE LIMA DA SILVA

Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas

GESIANE PAGANI FERREIRA

Assessora da Divisão de Gestão de Pessoas

VITÓRIA LARISSA NASCIMENTO GONZAGA

Assessora



MISSÃO

Aprimorar a gestão pública por meio do fortalecimento do Sistema de Controle Interno, promovendo a cooperação interinstitucional, a integridade, a transparência, a participação social, a prevenção e o combate a corrupção



VISÃO

Ser reconhecido como órgão efetivo de controle interno referência na tutela dos recursos públicos, na defesa dos interesses da sociedade e na promoção da governança pública.



VALORES

Comprometimento com o serviço público
Transparência e Credibilidade
Ética e integridade
Humanização
Participação Social
Foco no Cidadão
Valorização dos Servidores

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	05
2. OBJETIVOS	07
3. PÚBLICO ALVO	08
4. METODOLOGIA	08
5. COMPETÊNCIAS	09
6. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	10
CONSIDERAÇÕES FINAIS	10
REFERÊNCIAS	12
APÊNDICE 1- LISTA GERAL DOS CURSOS INDICADOS	13
APÊNDICE 2- QUADRO DE PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO DE 2024	35

APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento de Capacitação Anual- PDCA dos servidores da Controladoria-Geral do Estado de Rondônia- CGE-RO é um instrumento estratégico que contém o planejamento das ações de capacitação e desenvolvimento dos servidores, a ser executado dentro de um exercício, o qual será utilizado para o desenvolvimento profissional dos servidores, permitindo-os desempenhar, com eficácia, suas competências individuais e institucionais no âmbito Controladoria-Geral do Estado de Rondônia- CGE-RO¹

O PDCA integra a Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências-PCDC, conforme as disposições constantes na Resolução n.º 1/2024/CGE-DIREX, a qual vem sendo desenvolvida na CGE, cuja definição legal se atina ao conjunto de normas que prevê os conceitos, princípios, objetivos, diretrizes e instrumentos para o desenvolvimento profissional do servidor, de acordo com as estratégias de atuação da Controladoria-Geral do Estado”. Sendo o resultado a oferta de serviços de excelência à sociedade rondoniense.

O Estatuto dos Servidores Civis do Estado de Rondônia, prevê em seu artigo 632 que é atribuição dos poderes e demais instituições públicas, o planejamento das capacitações de seu quadro de pessoal, como um dos mecanismos de valorização profissional do servidor, conforme se depreende da leitura do *caput* do dispositivo.

Art. 63. Aos poderes constituídos, ao Ministério Público e ao Tribunal de Contas do Estado, dentro da política de valorização profissional, compete planejar, organizar, promover e executar cursos, estágios e treinamento para capacitação dos Recursos Humanos.

No mesmo sentido, o Planejamento Estratégico da CGE do período 2024-2027 instituiu como um dos valores da CGE, a valorização dos servidores públicos, cuja preocupação central é o desenvolvimento profissional dos servidores, reconhecendo os resultados alcançados com o intuito de atingir outro valor proposto, qual seja, o “comprometimento com o serviço público, por meio da realização das atividades com dedicação e lealdade, respeitando os princípios da Administração Pública com vistas ao alcance dos objetivos organizacionais”.

¹ Resolução n.º 1/2024/CGE-DIREX, dispõe sobre a Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências no âmbito da CGE-RO, publicada no DIOF n.º 46, de 12.03.2024.

² LC 68/92 estabelece o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Rondônia.

³ Publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia - Edição n.º 2 - 3 de outubro de 2018 – Porto Velho/RO.

O Programa de Integridade, em especial o Plano de Integridade⁴, também elevou à categoria de prioridade, a profissionalização dos servidores da CGE, estipulando como um de seus objetivos, a capacitação dos agentes públicos para o exercício de cargo, função ou emprego dentro do órgão.

Nesta toada, foi identificado como uma das possíveis soluções para evitar a realização de atribuições sem profissionalismo, honestidade, imparcialidade, responsabilidade, seriedade, eficiência, qualidade e/ou urbanidade, a elaboração de um Plano Anual de Capacitação, como inicialmente previsto no supracitado Plano de Integridade, conforme o ER4.AS1 (Evento Risco 4, Ação Sugerida 1, daquele documento).⁵

Com a perspectiva de conhecer as competências e lacunas de conhecimentos dos servidores da CGE, para que fosse possível a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Capacitação Anual do exercício de 2024, a Diretoria de Gestão de Pessoas realizou uma pesquisa com todos servidores em exercício da CGE, por meio da Plataforma Google Forms, cujos resultados demonstrados em 2 (dois) relatórios evidenciaram a emergente necessidade de capacitar os servidores da instituição, por meio do planejamento e execução de ações de capacitações que serão propostos no presente plano.

Neste sentido, as ações propostas guardam estreita afinidade com os princípios da Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências da CGE, sendo estes os seguintes:

- Excelência no desempenho das atividades, por meio de um processo contínuo de desenvolvimento que atenda às competências requeridas pela CGE;
- Equidade de oportunidades de desenvolvimento de competências; □ Difusão interna de conhecimentos e competências;
- Valorização do desenvolvimento e incentivo ao contínuo autodesenvolvimento dos servidores;
- Humanização das relações interpessoais;
- Valorização da carreira;
- Vinculação das ações de capacitação aos objetivos e estratégias da CGE.

⁴ Plano de Integridade da Controladoria Geral do Estado de Rondônia, institui as ações para o cumprimento do Programa de Integridade Rondoniense.

⁵ Disponível em: https://rondonia.ro.gov.br/wp-content/uploads/2023/03/plano_integridade_cge_ro.pdf.

É importante destacar que o PDCA é o documento que subsidiará o Plano de Desenvolvimento Profissional Individual- PDPI, uma vez que traz um rol amplo e sugestivo de cursos das competências desenvolvidas no âmbito da CGE, que servirá de base para a construção de um plano de capacitação individualizado, conforme a necessidade de cada servidor e de sua diretoria.

Por se tratar de iniciativas para a capacitação de seus servidores, a Controladoria-Geral do Estado vem imprimindo inúmeros esforços na busca das melhores capacitações, sempre observando os princípios, diretrizes e objetivos previstos em sua Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências.

OBJETIVOS

O objetivo central do PDCA é qualificar o servidor para o exercício de suas atividades dentro da instituição, com especial destaque as áreas temáticas de sua diretoria, gerando o aumento da produtividade e da qualidade dos trabalhos realizados dentro e fora do órgão.

Os objetivos específicos se desdobram no (a):

- Estímulo ao crescimento pessoal e profissional, na busca de maior integração e de melhores resultados no cumprimento das atividades, e no alcance da missão institucional da CGE;
- Aperfeiçoamento da capacidade de atuação dos servidores, a partir do desenvolvimento das competências organizacionais, gerenciais, específicas e humanas e da difusão interna do conhecimento, de forma a dotá-los de conhecimentos multidisciplinares necessários à sua atuação;
- Melhoria dos processos de trabalho e de desempenho profissional, com foco em resultados;
- Melhoria da eficiência e da qualidade da execução de processos, tendo em vista as melhores práticas constantes do Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (IA-CM).
- Capacitação em auditoria interna governamental, afim de contribuir com o desenvolvimento profissional e com a melhoria dos serviços de auditoria prestados aos cidadãos e entidades do Poder Executivo estadual

Promoção à capacitação contínua do servidor por meio da oferta de cursos, treinamentos e demais ações educacionais;

Condução nas orientações gerais ao Plano de Desenvolvimento Profissional Individual. Os objetivos a serem alcançados com o Plano de Desenvolvimento de Capacitação Anual estão diretamente vinculados à Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências, atualmente proposta por meio de Resolução n.º 1/2024/CGE-DIREX, publicada no Diário Oficial de Rondônia n.º 46, de 12 de março de 2024. 3.

PÚBLICO ALVO

Pretende-se com o presente plano alcançar todos os servidores em efetivo exercício na CGE, e aqueles a esta subordinados, de acordo com a necessidade de capacitação de cada colaborador, conforme será previsto no Plano de Desenvolvimento Profissional Individual.

PDPI, documento a ser elaborado pelo servidor em conjunto com sua chefia imediata, o qual serão previstas todas as capacitações necessárias para o exercício de 2024, para que assim, o servidor desempenhe suas atividades aplicando as competências indispensáveis para a obtenção dos melhores resultados.

Aplica-se no que couber, o PDCA aos servidores das Unidades Setoriais de Controle Interno, localizados na secretarias do Poder Executivo Estadual.

METODOLOGIA

A metodologia adotada para a elaboração do presente plano foi a qualitativa, por meio da elaboração de um memorando encaminhado pela Divisão de Gestão de Pessoas a todas as diretorias da Controladoria-Geral do Estado para que os respectivos diretores apresentasse suas sugestões de capacitações, conforme a necessidades de sua diretoria e de seus colaboradores.

COMPETÊNCIAS

O termo Competência pode ser compreendido como um conjunto de habilidades, conhecimentos e atitudes necessários para o exercício de determinada função em uma organização. Segundo os autores McClelland e Fleury e Fleury citados por Durães, em estudo apresentado por Maria do Carmo⁶:

O conceito de competência pode ser entendido como sendo o conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes (CHA) necessários ao desempenho das funções dos que as pessoas exercem, visando o alcance dos objetivos da instituição. Essa definição foi proposta primeiramente por McClelland, em 1973, posteriormente por Fleury e Fleury, em 2001, e procura incorporar aspectos cognitivos, técnicos, sociais e afetivos relacionados ao trabalho (DURAND, 1998).

No âmbito da Controladoria-Geral do Estado, as competências necessárias para o desenvolvimento das atividades pelos servidores lotados nas diretorias temáticas do referido órgão, são as seguintes⁷:

- ▶ Organizacionais: trata-se do conjunto de competências comuns a todos os servidores do órgão e constituem eixos norteadores do desempenho na CGE;
- ▶ Gerenciais: competências necessárias a todos os servidores que ocupem funções gerenciais, ou papéis de liderança, relacionada à capacidade de integrar pessoas, recursos e processos, para o alcance de resultados;
- ▶ Específicas: referem-se às competências técnicas necessárias à execução das atividades, com a finalidade de melhoria do desempenho nos processos de trabalho específicos de cada setorial;
- ▶ Humanas: relativas, especialmente, às questões de saúde emocional, relacionamento humano e integração no ambiente de trabalho, de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos.

Deste modo, as ações de capacitação previstas neste plano estão diretamente vinculadas as áreas de conhecimento de cada uma das competências definidas anteriormente.

⁶ Gestão por Competências. Brasília, 2019, curso disponibilizado pela Escola Nacional de Administração Pública da Receita Federal do Brasil.

⁷ Resolução n.º 1/2024/CGE-DIREX, dispõe sobre a Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências no âmbito da CGE-RO.

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

Visando promover e aprimorar as competências dos servidores da Controladoria-Geral do Estado, conforme as lacunas de conhecimentos percebidas pelo servidor e as competências necessárias ao desempenho das funções dentro de sua diretoria, verifica-se ser indispensável a participação dos servidores nas ações de capacitações, conforme as competências que deverão ser desenvolvidas na CGE, bem como, as percebidas como essenciais por cada diretor(a), a despeito das propostas no apêndice único deste projeto.


Insta consignar, que no Plano de Desenvolvimento Profissional Individual a ser elaborado pelo servidor, a partir das orientações e indicações da chefia imediata, poderá conter ações de capacitações das áreas temáticas indicadas por outra diretoria, desde que obedecida a ordem de preferência para os servidores que estejam vinculados as diretorias temáticas.

Por último, é importante explicitar que por se tratar de rol sugestivo, os cursos a serem custeados pela CGE serão objetos de análise quanto a conveniência e a oportunidade pelo Gestor da Pasta, bem como, quanto a disponibilidade financeira-orçamentária.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A identificação das lacunas de conhecimentos dos servidores da CGE levantadas por meio do Relatório Gerencial, realizado pela Divisão de Gestão de Pessoas, e a observância nas disposições constantes na LC 68/92, na Resolução n. ° 1/2024/CGE-DIREX, que dispõe sobre a Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências no âmbito da CGE-RO, bem como, no Planejamento Estratégico da CGE 2024-2027 e no Programa de Integridade, por meio de seu Plano de Integridade, evidenciaram a emergente necessidade da criação de um Plano de Capacitação Anual para todos os servidores da CGE.

Deste modo, com o Plano de Desenvolvimento de Capacitação Anual será possível atender a demanda de qualificação de todos os servidores da CGE que estejam em efetivo exercício no órgão é àqueles subordinados a Controladoria em outras secretarias, por meio da oferta de cursos e treinamentos, conforme as necessidades específicas de cada colaborador e as atribuições de sua diretoria.



As ações de capacitação disposta no presente plano permitirão aos servidores do órgão, e quando couber aos servidores das Unidades Setoriais de Controle Interno, o desenvolvimento e o aprimoramento de suas competências individuais e coletivas, por meio da aquisição de conhecimentos teóricos e práticos das competências organizacionais, específicas, gerenciais e humanas que estão sendo desenvolvidas no âmbito da CGE.

Portanto, com a prática de tais iniciativas será possível o aumento da qualidade e eficiência nos trabalhos realizados pelos servidores da organização, e como resultado, a busca pelo cumprimento de sua missão institucional, sendo esta, o zelo pela adequada aplicação dos recursos públicos com transparência, publicidade e participação social, fortalecendo o combate à corrupção.

REFERÊNCIAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (BRASIL), RECEITA FEDERAL DO BRASIL. **Gestão por Competência**. Distrito Federal, Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/6493> . Acesso em: 13 de novembro de 2023.

RONDÔNIA, Controladoria Geral do Estado, **Projeto de Resolução sobre a Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências**, de dezembro de 2023, retirado do Processo SEI n.º 0007.000373/2023-15.

RONDÔNIA. [Lei Complementar 68/92]. **Estatuto dos Servidores Civis do Estado de Rondônia**. Porto Velho: Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, disponível em: <https://sapl.al.ro.leg.br/norma/3785>.

RONDÔNIA. Portaria n.º 106/2018/CGE-NRH. **Institui o Plano Estratégico da Controladoria Geral do Estado de Rondônia para o período de 2018 a 2023**. Porto Velho: Controladoria Geral do Estado Disponível em: https://diof.ro.gov.br/data/uploads/2018/10/Doe_03_10_2018.pdf. CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA. Plano de Integridade da CGE-RO, 2018. Disponível em: https://rondonia.ro.gov.br/wp-content/uploads/2023/03/plano_integridade_cge_ro.pdf

RONDÔNIA. Resolução n.º 1/2024/CGE-DIREX. **Dispõe sobre a Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências no âmbito da Controladoria-Geral do Estado de Rondônia e demais providências**. Porto Velho: Controladoria Geral do Estado Disponível em: <https://diof.ro.gov.br/data/uploads/2024/03/DOE-12.03.2024.pdf>

APÊNDICE 1- LISTA GERAL DOS CURSO INDICADOS

COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS			
CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA	VALOR INDIVIDUAL
Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	20h	Sem custo
Código de Ética dos servidores públicos da CGE	CGE- RO	-	Sem custo
Planejamento Estratégico da CGE	CGE- RO	-	Sem custo
Estrutura e competências da CGE	CGE- RO	-	Sem custo
Facilitação de Reuniões, Times e Workshops no Ambiente Online	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	25h	Sem custo
Aprendizagem Organizacional e Trilhas de Aprendizagem	ENAP-Escola de Administração Pública	30h	Sem custo
Cultura Organizacional Ágil Aplicada ao Contexto Público	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	25h	Sem custo
Gestão por Competências	ENAP-Escola de Administração Pública	40h	Sem custo

COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA	VALOR INDIVIDUAL
A Liderança Pública em Tempos de Crise	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	10h	Sem custo
Liderança e Gestão de Equipes	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	30h	Sem custo
Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	4h	Sem custo
Liderança; Como desenvolver Times de Alta Performance	SEBRAE-Online	2h	Sem custo
Inovando na Gestão de Projetos	ENAP-Escola Nacional de Administração	25h	Sem custo
E-liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	20h	Sem custo
Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	20h	Sem custo
Trilha de aprendizagem- Integridade Pública - Fundamentos	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	182h	Sem custo
Trilha de aprendizagem Programa de Gestão (Parte I)	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	118h	Sem custo

Trilha de aprendizagem Programa de Gestão (Parte II)	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	100h	Sem custo
Trilha de aprendizagem Estratégia e Planejamento	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	310h	Sem custo
Liderança na Era das Competências	FGV	6h	Sem custo
Análise e melhoria de Processos	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	20h	Sem custo
Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (Segundo o Coso)	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	20h	Sem custo
Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	25h	Sem custo
Trilha de aprendizagem: Estratégia e Planejamento	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	310h	Sem custo
Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	20h	Sem custo

COMPETÊNCIAS HUMANAS

CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA	VALOR INDIVIDUAL
Curso Reuniões produtivas para o ambiente empresarial	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	12h	Sem custo
Comunicação Não Violenta	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463	20h	Sem custo
Inteligência Emocional	Enap - Escola Nacional de Administração Pública	50h	Sem custo
Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	20h	Sem custo
Autoconhecimento e Motivação	ENAP-Escola Nacional de Administração	30h	Sem custo

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS INDICADAS PELA DIRETORIA/UNIDADE

DIRETORIA EXECUTIVA

CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA	VALOR INDIVIDUAL
Avaliação da Qualidade de Serviços como Base para Gestão e Melhoria de Serviços Públicos	Enap - Escola Nacional de Administração Pública	20h	Sem custo
Análise e Melhoria de Processos	Enap - Escola Nacional de Administração Pública	20h	Sem custo
Gestão da Inovação no Setor Público	Enap - Escola Nacional de Administração Pública	20h	Sem custo

O Papel do DevOps na Transformação Digital dos Serviços Públicos	Enap - Escola Nacional de Administração Pública	20h	Sem custo
Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público	Enap - Escola Nacional de Administração Pública	20h	Sem custo
Gestão Pessoal - Base da Liderança	Enap - Escola Nacional de Administração Pública	20h	Sem custo
Técnica Legislativa	Enap - Escola Nacional de Administração Pública	15h	Sem custo
Inteligência Emocional	Enap - Escola Nacional de Administração Pública	50h	Sem custo
Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	25h	Sem custo
Trilha de aprendizagem- Gestão de Processos Organizacionais	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	175h	Sem custo
Trilha de aprendizagem Fundamentos da Auditoria Governamental	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	144h	Sem custo
Introdução ao Controle Interno	Instituto Legislativo Brasileiro	40h	Sem custo

Avaliação de Desempenho por Competências (ADC)	Consultre	40h	R\$ 308,00
Análise da Prestações de Contas Anuais: avaliação pelo controle interno	Excelência Educação	12h	R\$ 850,00
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA			
CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA	VALOR INDIVIDUAL
Gestão e Fiscalização de Contratos, sob o enfoque da Lei nº 14.133/21	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	30h	Sem custo
Contabilidade com Foco na Gestão do Patrimônio Público	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	21h	Sem custo
Nova Lei de Licitações: modalidade e seleção de fornecedores	Enap - Escola Nacional de Administração Pública	25h	Sem custo
Noções de Despesas Orçamentárias para a Administração Pública	Escola do Governo	3h	Sem custo
Execução Orçamentária com Foco na LOA/2025	Escola do Governo	8h	Sem custo
Licitações e Contratos Administrativos	FGV-Online	30h	R\$ 997,60

Orçamento Público	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	40h	Sem custo
Gestão Orçamentária e Financeira	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	20h	Sem custo
Instrumentos de Planejamento: PPA, LDO e LOA	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	14h	Sem custo

DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA	VALOR INDIVIDUAL
Legislação de Pessoal no Serviço Público	ESAFI	21h	R\$ 3.890,00
Curso de RPPS 2024: Regras Gerais Nacionais Aplicáveis à União, Estados, DF e Municípios	Juspodvim	22h	R\$ 749,00
Gestão Eficiente de Recursos Humanos no Setor Público/Plano Básico	Capacita	-	R\$ 399,50
Gestão da Diversidade- Letramento, Equidade e Inclusão	FDC-Fundação Dom Cabral	8h	R\$ 235,00
Liderando para a Felicidade	FDC-Fundação Dom Cabral	9h	R\$ 100,00

DIRETORIA DE CONSULTORIA E GESTÃO DE RISCOS

Controles na Administração Pública	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	30h	Sem custo
Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	20h	Sem custo
Introdução à Gestão de Riscos	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	40h	Sem custo
Análise e Melhoria de Processos	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	-	Sem custo
Fundamentos da Transformação Digital: Mapeamento e Automação de Processos	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	-	Sem custo

DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA INTERNA

CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA	VALOR INDIVIDUAL
Implementando a Auditoria Baseada em Riscos no Setor Público	IBGP-Instituto Brasileiro de Governança Pública	16h	R\$ 1.920,00
Auditoria no Setor Público - Processo de Auditoria com foco em Governança, Riscos e Controles	IBGP-Instituto Brasileiro de Governança Pública	20h	R\$ 2.400,00
Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	20h	Sem custo

Auditoria de Gestão Documental: prepare-se para ser auditado	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	25h	Sem custo
Orçamento Público	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	40h	Sem custo
DIRETORIA DE ANÁLISE E CERTIFICAÇÃO DE CONTAS			
CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA	VALOR INDIVIDUAL
Controle Interno, Auditoria e Certificação da Prestação de Contas Anual de Órgãos Estaduais e Municipais	One Cursos	20h	R\$ 1.690,00
25º Curso sobre Lei de Responsabilidade Fiscal	IBGP-Instituto Brasileiro de Governança Pública	20h	R\$ 2.200,00
35º Curso de Tomada de Contas Especial - Teoria e Prática	ABOP-Associação Brasileira de Orçamento Público	32h	R\$ 2.600,00
Governança de Dados na Transformação Digital	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	25h	Sem custo
Tomada de Contas Especial de Transferências de Recursos Federais - Instauração	Instituto Serzedello Corrêa-TCU	40h	Sem custo

Trilha de Aprendizagem: Trabalho em equipe	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	112h	Sem custo
Trilha de Aprendizagem: Contratações Públicas - Gestão do Contrato	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	232h	Sem custo
Trilha de Aprendizagem: Gestão de Processos Organizacionais	ENAP-Escola Nacional de administração Pública	175h	Sem custo
Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	20h	Sem custo
Orçamento Público	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	40h	Sem custo

DIRETORIA DE RESPONSABILIZAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS

CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA	VALOR INDIVIDUAL
Investigações Internas Corporativas+ Certificação CPIIC	LEC	32h20min	R\$ 2.776,00
Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	40h	Sem custo
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, sob o enfoque da Lei n.º 14.133/21	ENAP-Escola Nacional de Administração Pública	30h	Sem custo

Nova Lei de Licitações e Contratos: Linhas gerais do procedimento de licitação e seus modos de disputa	ESMPU	-	Informar
Inteligência Tático-Financeira	ESMPU	-	Informar
DIRETORIA DE INTEGRIDADE			
CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA	VALOR INDIVIDUAL
Controle Interno, Auditoria e Certificação da Prestação de Contas Anual de Órgãos Estaduais e Municipais	One Cursos	20h	R\$ 1.690,00
Formação ISO 37001 e ISO 37301 de Auditor Líder e Implementador de Compliance e SGA, realizado pela Tradius	Tradius/Presencial	20h	R\$ 2.200,00
Formação em Gestão de Riscos Organizacionais (com foco ISO 31000)	Tradius/Presencial	32h	R\$ 2.600,00
Compliance Anticorrupção + Certificação CPA-A	LEC E FGV	12h	R\$ 3.576,00
Compliance e Governança: da conformidade legal à integridade corporativa	IBCG	40h	R\$ 4.890,00

19º Curso de Elaboração de Indicadores de Desempenho	<u>ABOP</u>	20h	R\$ 2.600,00
Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)	<u>ENAP-Escola Nacional de Administração Pública</u>	30h	Sem custo
Assédio Moral: O que saber e fazer	<u>ENAP-Escola Nacional de Administração Pública</u>	12h	Sem custo
Tratamento de Denúncias em Ouvidoria	<u>ENAP-Escola Nacional de Administração Pública</u>	20h	Sem custo
Gestão da Inovação no Setor Público	<u>ENAP-Escola Nacional de Administração Pública</u>	20h	Sem custo

APÊNDICE 2-QUADRO DE PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO DE 2024

CURSOS DE CURTA DURAÇÃO			
CURSO/TREINAMENTO	CARGA HORÁRIA	INSTITUIÇÃO/SÍTIOS ELETRÔNICO	INVESTIMENTO
Como Aplicar a Lei N° 14.133/2021: Temas Relevantes com Abordagens Práticas	20h	Zenite	R\$ 2.970,00
Gestão de Riscos: da Teoria à Prática	52h	Rodrigo Fontenelle	R\$ 890,00
Gestão de Riscos na Administração Pública	65h	3R Capacita	R\$ 300,00
Auditoria Governamental e Controles na Administração Pública	30h	Grupo Portal de Auditoria	R\$ 338,00
Contabilidade Pública	20h	Contas.cnt	R\$ 287,00
Execução Orçamentária, Financeira e Contábil	28h	Consultre	R\$ 2.490,00
Auditoria Financeira e Certificação da Prestação de Contas Anual	20h	One Cursos	R\$ 2.090,00
Análise da Prestações de Contas Anuais: avaliação pelo controle interno	12h	Excelência Educação	R\$ 850,00
Contratação Direta em FOCO: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação	21h	Consultre	R\$ 937,00
IA-CM	32h	Instituto dos Auditores Internos do Brasil	R\$ 3.000,00
Audi 2 EOP	24h	Instituto dos Auditores Internos do Brasil	R\$ 2.500,00
Auditoria Interna na Perspectiva Governamental e a Ferramenta de Maturidade IA-CM	20h	Conaci	A consultar

CURSOS DE CURTA DURAÇÃO

CURSO/TREINAMENTO	CARGA HORÁRIA	INSTITUIÇÃO/SÍTIO ELETRÔNICO	INVESTIMENTO
Normas Anticorrupção, Antissuborno e Compliance Público	7h	FGV	R\$ 997,60
Audi 1 EOP	24h	Instituto dos Auditores Internos do Brasil	R\$ 2.500,00
Gestão Completa e Eficiente do Patrimônio Público	21h	Consultre	R\$ 937,00
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos atualizado pela Lei 14.133/2021	65h	3R Capacita	R\$ 100,00
Novas Regras sobre Tomada de Contas Especial - Uma abordagem Prática em Consonância com os Entendimentos do TCU	-	One Cursos	R\$ 2.980,00
Excel Avançado	60h	SENAC	R\$ 120,00
Planejamento das Contratações com Enfoque na Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência (TR)	21h	Consultre	R\$ 2.290,00
Alterações e Aditivos aos Contratos Administrativos	20h	Consultre	A consultar

CURSOS DE LONGA DURAÇÃO

CURSO/TREINAMENTO	CARGA HORÁRIA	INSTITUIÇÃO/SÍTIO ELETRÔNICO	INVESTIMENTO
Gestão Pública: Inovação e o Novo Setor Público	17520h	PUC-RS	R\$ 12.089,13

CURSOS DE CURTA DURAÇÃO

CURSO/TREINAMENTO	CARGA HORÁRIA	INSTITUIÇÃO/SÍTIO ELETRÔNICO	INVESTIMENTO
Novas Regras sobre Tomada de Contas Especial - Uma abordagem Prática em Consonância com os Entendimentos do TCU	420h	Faculdade Católica de Rondônia	R\$ 14.250,00

CGE **RO**
— ★ —
GOV

