

PLANO

de Desenvolvimento
de **Capacitação Anual**

Política de Desenvolvimento
de **Capacitação dos Servidores**
da CGE-RO

2024



PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE CAPACITAÇÃO ANUAL

Programa de Capacitação dos Servidores pertencentes à Controladoria-Geral do
Estado de Rondônia

Divisão de Gestão de Pessoas
Maio/2024

FICHA TÉCNICA

José Abrantes Alves de Aquino
Controlador-Geral do Estado

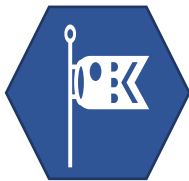
Emiliano de Souza Marinho Filho
Controlador Adjunto

Roseval Serrado Leite
Diretor Executivo

Milena Cristiane Lima da Silva
Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas

Marcos Guimarães da Silva Astrê
Chefe de Núcleo de Inovação para Prevenção à Corrupção

Gesiane Pagani Ferreira
Assessora da Divisão de Gestão de Pessoas



MISSÃO

Aprimorar a gestão pública por meio do fortalecimento do Sistema de Controle Interno, promovendo a cooperação interinstitucional, a integridade, a transparência, a participação social, a prevenção e o combate a corrupção.



VISÃO

Ser reconhecido como órgão efetivo de controle interno referência na tutela dos recursos públicos, na defesa dos interesses da sociedade e na promoção da governança pública.



VALORES

*Comprometimento com o serviço público
Transparência e Credibilidade
Ética e integridade
Humanização
Participação Social
Foco no Cidadão
Valorização dos Servidores*

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. OBJETIVOS	7
3. PÚBLICO ALVO	8
4. METODOLOGIA	8
5. COMPETÊNCIAS	9
6. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	10
CONSIDERAÇÕES FINAIS	10
REFERÊNCIAS	12
APÊNDICE 1- LISTA GERAL DOS CURSO INDICADOS	13
APÊNDICE 2-QUADRO DE PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO DE 2024.....	32

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento de Capacitação Anual- PDCA dos servidores da Controladoria-Geral do Estado de Rondônia- CGE-RO é um instrumento estratégico que contém o planejamento das ações de capacitação e desenvolvimento dos servidores, a ser executado dentro de um exercício, o qual será utilizado para o desenvolvimento profissional dos servidores, permitindo-os desempenhar, com eficácia, suas competências individuais e institucionais no âmbito Controladoria-Geral do Estado de Rondônia- CGE-RO.¹

O PDCA integra a Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências-PCDC, conforme as disposições constantes na Resolução n.º 1/2024/CGE-DIREX, a qual vem sendo desenvolvida na CGE, cuja definição legal se atina ao conjunto de normas que prevê os conceitos, princípios, objetivos, diretrizes e instrumentos para o desenvolvimento profissional do servidor, de acordo com as estratégias de atuação da Controladoria-Geral do Estado”. Sendo o resultado a oferta de serviços de excelência à sociedade rondoniense.

O Estatuto dos Servidores Civis do Estado de Rondônia, prevê em seu artigo 63² que é atribuição dos poderes e demais instituições públicas, o planejamento das capacitações de seu quadro de pessoal, como um dos mecanismos de valorização profissional do servidor, conforme se depreende da leitura do *caput* do dispositivo:

Art. 63. Aos poderes constituídos, ao Ministério Público e ao Tribunal de Contas do Estado, dentro da política de valorização profissional, compete planejar, organizar, promover e executar cursos, estágios e treinamento para capacitação dos Recursos Humanos.

No mesmo sentido, o Planejamento Estratégico da CGE do período 2024-2027³ instituiu como um dos valores da CGE, a valorização dos servidores públicos, cuja preocupação central é o desenvolvimento profissional dos servidores, reconhecendo os resultados alcançados com o intuito de atingir outro valor proposto, qual seja, o “comprometimento com o serviço público, por meio da realização das atividades com dedicação e lealdade, respeitando os princípios da Administração Pública com vistas ao alcance dos objetivos organizacionais”.

¹ Resolução n.º 1/2024/CGE-DIREX, dispõe sobre a Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências no âmbito da CGE-RO, publicada no DIOF n.º 46, de 12.03.2024.

² LC 68/92 estabelece o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Rondônia.

³ Publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia - Edição n.º 2 - 3 de outubro de 2018 – Porto Velho/RO.

O Programa de Integridade, em especial o Plano de Integridade⁴, também elevou à categoria de prioridade, a profissionalização dos servidores da CGE, estipulando como um de seus objetivos, a capacitação dos agentes públicos para o exercício de cargo, função ou emprego dentro do órgão.

Nesta toada, foi identificado como uma das possíveis soluções para evitar a realização de atribuições sem profissionalismo, honestidade, imparcialidade, responsabilidade, seriedade, eficiência, qualidade e/ou urbanidade, a elaboração de um Plano Anual de Capacitação, como inicialmente previsto no supracitado Plano de Integridade, conforme o ER4.AS1 (Evento Risco 4, Ação Sugerida 1, daquele documento).⁵

Com a perspectiva de conhecer as competências e lacunas de conhecimentos dos servidores da CGE, para que fosse possível a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Capacitação Anual do exercício de 2024, a Diretoria de Gestão de Pessoas realizou uma pesquisa com todos servidores em exercício da CGE, por meio da Plataforma *Google Forms*, cujos resultados demonstrados em 2 (dois) relatórios evidenciaram a emergente necessidade de capacitar os servidores da instituição, por meio do planejamento e execução de ações de capacitações que serão propostos no presente plano.

Neste sentido, as ações propostas guardam estreita afinidade com os princípios da Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências da CGE, sendo estes os seguintes:

- Excelência no desempenho das atividades, por meio de um processo contínuo de desenvolvimento que atenda às competências requeridas pela CGE;
- Equidade de oportunidades de desenvolvimento de competências;
- Difusão interna de conhecimentos e competências;
- Valorização do desenvolvimento e incentivo ao contínuo autodesenvolvimento dos servidores;
- Humanização das relações interpessoais;
- Valorização da carreira; e
- Vinculação das ações de capacitação aos objetivos e estratégias da CGE.

⁴ Plano de Integridade da Controladoria Geral do Estado de Rondônia, institui as ações para o cumprimento do Programa de Integridade Rondoniense.

⁵ Disponível em: https://rondonia.ro.gov.br/wp-content/uploads/2023/03/plano_integridade_cge_ro.pdf.

É importante destacar que o PDCA é o documento que subsidiará o Plano de Desenvolvimento Profissional Individual- PDPI, uma vez que traz um rol amplo e sugestivo de cursos das competências desenvolvidas no âmbito da CGE, que servirá de base para a construção de um plano de capacitação individualizado, conforme a necessidade de cada servidor e de sua diretoria.

Por se tratar de iniciativas para a capacitação de seus servidores, a Controladoria-Geral do Estado vem imprimindo inúmeros esforços na busca das melhores capacitações, sempre observando os princípios, diretrizes e objetivos previstos em sua Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências.

2. OBJETIVOS

O objetivo central do PDCA é qualificar o servidor para o exercício de suas atividades dentro da instituição, com especial destaque as áreas temáticas de sua diretoria, gerando o aumento da produtividade e da qualidade dos trabalhos realizados dentro e fora do órgão.

Os objetivos específicos se desdobram no (a):

- ✓ Estímulo ao crescimento pessoal e profissional, na busca de maior integração e de melhores resultados no cumprimento das atividades, e no alcance da missão institucional da CGE;
- ✓ Aperfeiçoamento da capacidade de atuação dos servidores, a partir do desenvolvimento das competências organizacionais, gerenciais, específicas e humanas e da difusão interna do conhecimento, de forma a dotá-los de conhecimentos multidisciplinares necessários à sua atuação;
- ✓ Melhoria dos processos de trabalho e de desempenho profissional, com foco em resultados;
- ✓ Melhoria da eficiência e da qualidade da execução de processos, tendo em vista as melhores práticas constantes do Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (IA-CM).
- ✓ Capacitação em auditoria interna governamental, afim de contribuir com o desenvolvimento profissional e com a melhoria dos serviços de auditoria prestados aos cidadãos e entidades do Poder Executivo estadual.

- ✓ Promoção à capacitação contínua do servidor por meio da oferta de cursos, treinamentos e demais ações educacionais;
- ✓ Condução nas orientações gerais ao Plano de Desenvolvimento Profissional Individual.

Os objetivos a serem alcançados com o Plano de Desenvolvimento de Capacitação Anual estão diretamente vinculados à Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências, atualmente proposta por meio de Resolução n.º 1/2024/CGE-DIREX, publicada no Diário Oficial de Rondônia n.º 46, de 12 de março de 2024.

3. PÚBLICO ALVO

Pretende-se com o presente plano alcançar todos os servidores em efetivo exercício na CGE, e aqueles a esta subordinados, de acordo com a necessidade de capacitação de cada colaborador, conforme será previsto no Plano de Desenvolvimento Profissional Individual-PDPI, documento a ser elaborado pelo servidor em conjunto com sua chefia imediata, o qual serão previstas todas as capacitações necessárias para o exercício de 2024, para que assim, o servidor desempenhe suas atividades aplicando as competências indispensáveis para a obtenção dos melhores resultados.

Aplica-se no que couber, o PDCA aos servidores das Unidades Setoriais de Controle Interno, localizados na secretarias do Poder Executivo Estadual.

4. METODOLOGIA

A metodologia adotada para a elaboração do presente plano foi a qualitativa, por meio da elaboração de um memorando encaminhado pela Divisão de Gestão de Pessoas a todas as diretorias da Controladoria-Geral do Estado para que os respectivos diretores apresentasse suas sugestões de capacitações, conforme a necessidades de sua diretoria e de seus colaboradores.

5. COMPETÊNCIAS

O termo Competência pode ser compreendido como um conjunto de habilidades, conhecimentos e atitudes necessários para o exercício de determinada função em uma organização.

Segundo os autores McClelland e Fleury e Fleury citados por Durães, em estudo apresentado por Maria do Carmo⁶:

O conceito de competência pode ser entendido como sendo o conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes (CHA) necessários ao desempenho das funções dos que as pessoas exercem, visando o alcance dos objetivos da instituição. Essa definição foi proposta primeiramente por McClelland, em 1973, posteriormente por Fleury e Fleury, em 2001, e procura incorporar aspectos cognitivos, técnicos, sociais e afetivos relacionados ao trabalho (DURAND, 1998).

No âmbito da Controladoria-Geral do Estado, as competências necessárias para o desenvolvimento das atividades pelos servidores lotados nas diretorias temáticas do referido órgão, são as seguintes⁷:

- Organizacionais: trata-se do conjunto de competências comuns a todos os servidores do órgão e constituem eixos norteadores do desempenho na CGE;
- Gerenciais: competências necessárias a todos os servidores que ocupem funções gerenciais, ou papéis de liderança, relacionada à capacidade de integrar pessoas, recursos e processos, para o alcance de resultados;
- Específicas: referem-se às competências técnicas necessárias à execução das atividades, com a finalidade de melhoria do desempenho nos processos de trabalho específicos de cada setorial; e
- Humanas: relativas, especialmente, às questões de saúde emocional, relacionamento humano e integração no ambiente de trabalho, de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos.

Deste modo, as ações de capacitação previstas neste plano estão diretamente vinculadas as áreas de conhecimento de cada uma das competências definidas anteriormente.

⁶ Gestão por Competências. Brasília, 2019, curso disponibilizado pela Escola Nacional de Administração Pública da Receita federal do Brasil.

⁷ Resolução n.º 1/2024/CGE-DIREX, dispõe sobre a Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências no âmbito da CGE-RO.

6. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

Visando promover e aprimorar as competências dos servidores da Controladoria-Geral do Estado, conforme as lacunas de conhecimentos percebidas pelo servidor e as competências necessárias ao desempenho das funções dentro de sua diretoria, verifica-se ser indispensável a participação dos servidores nas ações de capacitações, conforme as competências que deverão ser desenvolvidas na CGE, bem como, as percebidas como essenciais por cada diretor(a), a despeito das propostas no apêndice único deste projeto.

Insta consignar, que no Plano de Desenvolvimento Profissional Individual a ser elaborado pelo servidor, a partir das orientações e indicações da chefia imediata, poderá conter ações de capacitações das áreas temáticas indicadas por outra diretoria, desde que obedecida a ordem de preferência para os servidores que estejam vinculados as diretorias temáticas.

Por último, é importante explicitar que por se tratar de rol sugestivo, os cursos a serem custeados pela CGE serão objetos de análise quanto a conveniência e a oportunidade pelo Gestor da Pasta, bem como, quanto a disponibilidade financeira-orçamentária.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A identificação das lacunas de conhecimentos dos servidores da CGE levantadas por meio do Relatório Gerencial, realizado pela Divisão de Gestão de Pessoas, e a observância nas disposições constantes na LC 68/92, na Resolução n.º 1/2024/CGE-DIREX, que dispõe sobre a Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências no âmbito da CGE-RO, bem como, no Planejamento Estratégico da CGE 2024-2027 e no Programa de Integridade, por meio de seu Plano de Integridade, evidenciaram a emergente necessidade da criação de um Plano de Capacitação Anual para todos os servidores da CGE.

Deste modo, com o Plano de Desenvolvimento de Capacitação Anual será possível atender a demanda de qualificação de todos os servidores da CGE que estejam em efetivo exercício no órgão é àqueles subordinados a Controladoria em outras secretarias, por meio da oferta de cursos e treinamentos, conforme as necessidades específicas de cada colaborador e as atribuições de sua diretoria.

As ações de capacitação disposta no presente plano permitirão aos servidores do órgão, e quando couber aos servidores das Unidades Setoriais de Controle Interno, o desenvolvimento e o aprimoramento de suas competências individuais e coletivas, por meio da aquisição de conhecimentos teóricos e práticos das competências organizacionais, específicas, gerenciais e humanas que estão sendo desenvolvidas no âmbito da CGE.

Portanto, com a prática de tais iniciativas será possível o aumento da qualidade e eficiência nos trabalhos realizados pelos servidores da organização, e como resultado, a busca pelo cumprimento de sua missão institucional, sendo esta, o zelo pela adequada aplicação dos recursos públicos com transparência, publicidade e participação social, fortalecendo o combate à corrupção.

REFERÊNCIAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (BRASIL), RECEITA FEDERAL DO BRASIL. **Gestão por Competência**. Distrito Federal, Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/6493> . Acesso em: 13 de novembro de 2023.

RONDÔNIA, Controladoria Geral do Estado, **Projeto de Resolução sobre a Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências**, de dezembro de 2023, retirado do Processo SEI n.º 0007.000373/2023-15.

RONDÔNIA. [Lei Complementar 68/92]. **Estatuto dos Servidores Cíveis do Estado de Rondônia**. Porto Velho: Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, disponível em: <https://sapl.al.ro.leg.br/norma/3785>.

RONDÔNIA. Portaria n.º 106/2018/CGE-NRH. **Institui o Plano Estratégico da Controladoria Geral do Estado de Rondônia para o período de 2018 a 2023**. Porto Velho: Controladoria Geral do Estado Disponível em: https://diof.ro.gov.br/data/uploads/2018/10/Doe_03_10_2018.pdf.

CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA. Plano de Integridade da CGE-RO, 2018. Disponível em: https://rondonia.ro.gov.br/wp-content/uploads/2023/03/plano_integridade_cge_ro.pdf.

RONDÔNIA. Resolução n.º 1/2024/CGE-DIREX. **Dispõe sobre a Política de Capacitação e Desenvolvimento de Competências no âmbito da Controladoria-Geral do Estado de Rondônia e demais providências**. Porto Velho: Controladoria Geral do Estado Disponível em: <https://diof.ro.gov.br/data/uploads/2024/03/DOE-12.03.2024.pdf>

APÊNDICE 1- LISTA GERAL DOS CURSO INDICADOS

COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAS		
CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA
Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	EVG/ENAP	20h
Código de Ética dos servidores públicos da CGE	CGE/RO	-
Planejamento Estratégico da CGE	CGE/RO	-
Estrutura e competências da CGE	CGE/RO	-
Fundamentos da Lei geral de Proteção de Dados	EVG/ENAP	15h
Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual	CGE/RO	-
COMPETÊNCIAS GERENCIAIS		
CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA
Liderança de Pessoas na Prática	FECAP	4h
Liderança e Gestão de Equipes	EVG/ENAP	30h

Inteligência Emocional na Formação dos Líderes	FECAP	4h
Liderança; Como desenvolver Times de Alta Performance	SEBRAE	2h
COMPETÊNCIAS HUMANAS		
CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA
Relacionamento Interpessoal no Ambiente de Trabalho	SESI/RS	12h
Comunicação Não Violenta	EVG/ENAP	20h
Inteligência Emocional	EVG/ENAP	50h
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS INDICADAS PELA DIRETORIA/UNIDADE		
DIRETORIA EXECUTIVA		
CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA
Técnica Legislativa	ENAP	15h
Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos	ENAP	30h
Curso Básico de Licitações - enfrentando (e vencendo) tabus	ENAP	60h
Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual	ENAP	25h

Nova Lei de Licitações: Sanções ao Fornecedor	ENAP	25h
Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações	ENAP	30h
Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos	ENAP	32h
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	ENAP	40h
Normas Anticorrupção, Antissuborno e Compliance Público	FGV	5h
STF EDUCA - A Lei Anticorrupção e o Par: Teoria e Prática (turma 2022)	STF	19h
STF EDUCA - Atualização Gramatical (turma 2022)	STF	27h
STF EDUCA - O Emprego da Vírgula em 4 Lições (turma 2022)	STF	20h
3º Curso de Extensão Crime Organizado na Atualidade: Aspectos Penais e Processuais	MPSP	80h
Controles na Administração Pública	ENAP	30h
Controles Institucional e Social dos Gastos Públicos	ENAP	30h
Auditoria e Controle para Estatais	ENAP	20h
Introdução ao Controle Interno	ILB	40h
Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção	ENAP	25h

Gestão de Projetos	ENAP	10h
Introdução à Gestão de Projetos	ENAP	20h
Análise e Melhoria de Processos	ENAP	20h
Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	ENAP	25h
Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais	ENAP	10h
Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados	ENAP	15h
Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o COSO)	ENAP	20h
Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	ENAP	15h
Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo	ENAP	20h
Gestão Estratégica com Foco na Administração Pública	ILB	40h
Elaboração de Atos Normativos	UNYLEYA	20h
Elaboração de Relatórios e Pareceres	UNYLEYA	20h
Novo Regime Jurídico das Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista (Lei 13.303, de 30/06/2016)	UNYLEYA	20h

Mapeamento de Processos de Trabalho com BPMN e bizagi	TCU	12h
Auditoria Interna na Perspect	CGU	20h
IA-CM	IIA	32h
Liderança como Essência da Gestão	ENAP	21h
Introdução à Facilitação para Inovação e Transformação Governamental	ENAP	30h
Gestão da Inovação no Setor Público	ENAP	20h
Inovação Social para o Aperfeiçoamento de Políticas Públicas	ENAP	40h
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA		
CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA
Planejamento das Contratações com Enfoque na Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência (TR)	Conplasultre	-
Contratação Direta em FOCO: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação	Consultre	-
Pesquisa de Mercado, Estimativa de Preços e Negociação	Consultre	-
Alterações e Aditivos aos Contratos Administrativos	Consultre	-

Gestão de Materiais e Almoarifado	Consultre	-
Gestão Completa e Eficiente do Patrimônio Público	Consultre	-
Gestão Integrada de Almoarifado e Patrimônio Público	Consultre	-
Execução Orçamentária, Financeira e Contábil	Consultre	-
Capacitação de Líderes e Gestores com uso de Técnicas Modernas de Liderança e Ferramentas de Coaching	Consultre	-
Avaliação de Desempenho por Competências (ADC)	Consultre	-
CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA
Curso Online RH Estratégico-Visão Estratégica dos Processos de RH	UNIEDUCAR	40h
Gestão de RH com Ênfase em Treinamento e de Desenvolvimento	UNYLEYA	360h
Curso do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) dos Servidores Públicos 2023-25 Horas/	ESPECCIAL JUS	25h
Averbação de Tempo de Serviço e de Contribuição na Administração Pública,	ONECURSOS	25h

Atualizado com a NOVA Portaria MTP 1.467/2022 e IN INSS 128/2022.		
Treinamento Microsoft Excel (Básico e Intermediário)	SUPREME	-
Design Canva	ACADEMIA DE CURSOS	-
DIRETORIA DE CONSULTORIA E GESTÃO DE RISCOS		
CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK/OBRA	CARGA HORÁRIA
Trilha do conhecimento sobre mapeamento de processo	CGU	-
Trilha do conhecimento sobre técnica de consultoria	CGU	-
Trilha do conhecimento sobre Governança pública	CGU	-
Trilha do conhecimento sobre gestão de risco e controles internos	CGU	-
Trilha do conhecimento sobre relatoria em auditoria	CGU	-
Trilha do conhecimento sobre gestão de projetos	CGU	-
Trilha do conhecimento sobre planejamento de trabalho de auditoria baseado em risco	CGU	-
Trilha do conhecimento sobre planejamento anual de auditoria baseada em riscos	CGU	-

Trilha do conhecimento sobre documentação de auditoria (papeis de trabalho)	CGU	-
Controle em 5 dimensões	Escola Virtual do Governo	-
Gestão de Riscos ESG	Trevisan Escola de Negócios	-
Sustentabilidade Corporativa, Regulação e Transparência em ESG	FGV	-
<i>Benchmark:</i> Acompanhar a aplicação do "Guia CGE+ESG" pelo Governo do Estado de Santa Catarina	Governo do Estado de Santa Catarina	-
<i>Benchmark:</i> Acompanhar a aplicação da "Cartilha ESG: Sustentabilidade Ambiental, Social e Governança na Controladoria-Geral do Estado" pelo Governo do Estado de Minas Gerais	Governo do Estado de Santa Catarina	-
Elaboração de relatórios de auditoria	ENAP	-
Livro: SANT'ANNA; Diocesio. Consultoria em Auditoria Governamental: O que é Para que serve Como fazer. 2 Ed, Fórum, 2022.	Fórum	-
Gestão de Riscos: da Teoria à Prática	Rodrigo Fontenelle	-

Norma: ABNT NBR IEC 31010:2021 - Gestão de riscos - Técnicas para o processo de avaliação de riscos	Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT	-
<i>Benchmark:</i> Acompanhar a aplicação do "Guia Metodológico de Gestão de Riscos de Processos" e "Guia Metodológico de Gestão de Riscos Estratégicos" do Governo do Estado de Minas Gerais	Governo do Estado de Minas Gerais	-
DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA INTERNA		
CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA
Técnicas de Auditoria Interna Governamental 24(h)	EVEG/ENAP	24h
Nova Lei de Licitações e Contratos; Aspectos Gerais e Pontos de Atenção	EVEG/ENAP	40h
Auditoria Operacional	TCU	60h
Auditoria Baseada em Risco - Etapa I	TCU	25h
Auditoria Baseada em Risco - Etapa II	TCU	25h
Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)	EVEG/ENAP	20h
Controle em 5 dimensões	EVEG/ENAP	30h

Redação Oficial e Noções de SEI e suas Aplicações	EVG/ENAP	10h
Auditoria nas Contas Anuais - Financeira Integrada em Conformidade	TCU	100h
Modelagem de Processos com Bizagi	Universidade Federal Viçosa	20h
Excel Avançado	SENAC	60h
Gestão de Riscos na Administração Pública	3R CAPACITA	65h
Auditoria Governamental e Controles na Administração Pública	Escola Juriscontábeis Educação Online	30h
Como Aplicar a Lei N° 14.133/2021: Temas Relevantes com Abordagens Práticas	ZENITE	20h
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos atualizado pela Lei 14.133/2021	3R CAPACITA	65h
Contabilidade Pública	Escola Juriscontábeis Educação Online	20h
Auditoria Financeira e Certificação da Prestação de Contas Anual	One Cursos	20h
Audi 1 EOP	Instituto de Auditores Internos do Brasil	24h
Audi 2 EOP	Instituto de Auditores Internos do Brasil	24h
IA-CM	Instituto de Auditores Internos do Brasil	32h

Auditoria Interna na Perspectiva Governamental e a Ferramenta de Maturidade IA-CM	Conaci	20h
Processo de Auditoria no Sistema e-Aud	EAD CGU	30h
Introdução à Gestão de Riscos	EVG/ENAP	40h
Controles da Administração Pública	ENAP	30h
Controles Institucionais e Social dos Gastos Públicos	ENAP	30h
Normas Internacionais de Auditoria Financeira - NIA	ENAP	40h
Auditoria e Controle para Estatais	ENAP	20h
Elaboração de Relatórios de Auditoria	ENAP	24h
Fundamentos da Integridade Pública e Prevenindo a Corrupção	ENAP	25h
Gestão de Projetos	ENAP	10h
Introdução à Gestão de Projetos	ENAP	20h
Análise e Melhoria de Processos	ENAP	20h
Análise de dados como Suporte à Tomada de Decisão	ENAP	30h

Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	ENAP	25h
Introdução á Gestão de Projetos	ENAP	25h
Introdução á Lei Brasileira Geral de Proteção de Dados	ENAP	10h
Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados	ENAP	15h
Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	ENAP	15h
Prevenção á Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo	ENAP	20h
Atividade Correccional Visão Geral	ENAP	25h
Noções Introdutórias de Licitação de Contratos	ENAP	30h
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	ENAP	40h
Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos	ENAP	20h
Introdução ao Orçamento Público	ENAP	40h
Básico em Orçamento Público	ENAP	30h
Orçamento Público	ENAP	40h

Contabilidade com Foco na Gestão de Patrimônios	ENAP	21h
Contabilidade com Foco na Gestão de Informação Contábil	ENAP	20h
Gestão Orçamentaria e Financeira	ENAP	20h
Instrumentos de Planejamento: PPA, LDO E LOA	ENAP	14h
Elaboração e Avaliação PPA: Bases e Conceituais	ENAP	20h
Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual	ENAP	25h
Curso Básico de Licitações - Enfrentando (e vencendo) Tabus	ENAP	60h
Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações	ENAP	30h
Governança de Dados	ENAP	30h
Transformação Digital no Serviço Público	ENAP	20h
Ética e Serviço Público	ENAP	20h
Acesso a Informação	ENAP	20h
Análise Ex Antes de Políticas Públicas	ENAP	40h

Ética na Administração Pública	ILB	40h
Gestão Estratégica com Foco na Administração Pública	ILB	40h
Introdução ao Controle Interno	ILB	40h
Análise Ex Ante de Políticas Públicas	TCU	10h
Avaliação In Itinere de Políticas Públicas	TCU	12h
Avaliação EX Post de Políticas Públicas	TCU	12h
Auditoria Pública	UNYLEYA	20h
Elaboração de Atos Normativos	UNYLEYA	20h
Elaboração de Atos Normativos	UNYLEYA	20h
DIRETORIA DE ANÁLISE E CERTIFICAÇÃO DE CONTAS		
CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA
Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos	Escola Virtual do Governo	30h
Curso Básico de Licitações - Enfrentando (e vencendo) tabus	Escola Virtual do Governo	60h
Trilhas de aprendizagem em compras públicas	TCU	-

Controles na Administração Pública	Escola Virtual do Governo	30h
Tomada de Contas Especial de Transferências de Recursos Federais - Instauração	Instituto Serzedello Corrêa - TCU	40h
Trilhas de aprendizagem - Mapeamento de Processos	CGU	-
Trilhas de aprendizagem - Gestão de Projetos	CGU	-
Trilhas de aprendizagem - Governança Pública	CGU	-
Trilhas de aprendizagem - Gestão de Risco e Controles Internos	CGU	-
Controle em 5 dimensões	Escola Virtual do Governo	30h
Contabilidade Básica	Escola de Contas Públicas - TCE/ES	40h
Atualização em Gramática da Língua Portuguesa	Escola de Contas Públicas - TCE/ES	30h
Administração de Conflitos	Escola de Contas Públicas - TCE/ES	40h
Administração do Tempo	Escola de Contas Públicas - TCE/ES	40h
Lei de Responsabilidade Fiscal	Escola de Contas Públicas - TCE/ES	40h
Improbidade Administrativa	Escola de Contas Públicas - TCE/ES	30h
Avaliação de Políticas Públicas	Escola de Contas Públicas - TCE/ES	20h

Siafic: Entendendo os Conceitos e Requisitos	Grupo Gestão Pública	-
Novas Regras sobre Tomada de Contas Especial - Uma abordagem Prática em Consonância com os Entendimentos do TCU	ONE Cursos - Treinamento e Desenvolvimento	-
Tomada de Contas Especial - Teoria e Prática	Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP	-
Como conduzir uma Tomada de Contas Especial (TCE)	MMP Cursos - capacitação e treinamento	20h
Análise da Prestações de Contas Anuais: avaliação pelo controle interno	Excelência Educação	-
DIRETORIA DE TRANSPARÊNCIA E GOVERNO ABERTO		
CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA
Acesso a Informação	ENAP	20h
Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	ENAP	15h
EXIN Data Protection Officer	Academia CLAVIS	-
MBA em Direito Administrativo, Gestão Pública e Auditoria	Faculdade Católica de Rondônia	510h
Gestão Pública: Inovação e o Novo Setor Público	PUC-RS	-
Prática em LGPD: Lei Geral de Proteção de Dados	CERS	15h

Curso LGPD Essencial	Data Privacy BR	15h
Especialização em Proteção de Dados: LGPD & GDPR	Fundação Escola Superior do MP-RS	360h
LGPD: Lei Geral de Proteção de Dados	CERS	-
A Nova Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)	PUC-RIO	-
Certified Scrum Developer - CSD	Scrum Alliance / Hackadme	-
Certified Scrum Product Owner - CSPO	Scrum Alliance / Hackadme	-
Especialização em Desenvolvimento Full Stack	FIAP + Alura	360h
Especialização em Desenvolvimento Mobile	PUC-MINAS	-
Especialização em Ciência de Dados e Big Data	PUC-MINAS	-
Formação Analista de Dados 4.0	Data Science Academy	334h
Formação Engenheiro de Dados 4.0	Data Science Academy	424h
Gerenciamento ágil de projetos	PUC-MINAS	8h
Plano Alura Plus (Acesso a todos os cursos da Alura)	Alura	72h
Lei Geral de Proteção de Dados	FGV	16h

Mba em Gestão Pública	Unopar	-
Especialização Arquitetura de Software, Ciência de Dados e Cybersecurity	PUC-RS	360h
Certificação Low-code e No-Code	Comunidade - Sem Codar	-
DIRETORIA DE INTEGRIDADE		
CURSO/TREINAMENTO	INSTITUIÇÃO/LINK	CARGA HORÁRIA
Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção	EVG/ENAP	25h
Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)	EVG/ENAP	20h
Acesso à Informação	EVG/ENAP	20h
Assédio Moral: O que saber e fazer	EVG/ENAP	12h
Atividade Correcional - Visão Geral	EVG/ENAP	25h
Tratamento de Denúncias em Ouvidoria	EVG/ENAP	20h
Controle em 5 Dimensões	EVG/ENAP	30h
Introdução à Gestão de Riscos	EVG/ENAP	40h
Comissão de PAR	EVG/ENAP	30h

Compliance Concorrencial	EVG/ENAP	22h
Compliance Anticorrupção em Empresas Estatais	EVG/ENAP	25h
Técnica Legislativa	EVG/ENAP	15h
Controles na Administração Pública	EVG/ENAP	30h
Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público	EVG/ENAP	25h
Gestão da Inovação no Setor Público	EVG/ENAP	20h
Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?	EVG/ENAP	20h
Primeiros passos para uso de Linguagem Simples	EVG/ENAP	8h

APÊNDICE 2-QUADRO DE PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO DE 2024

Cursos de Curta Duração			
CURSO/TREINAMENTO	CARGA HORÁRIA	INSTITUIÇÃO/SÍTIOS ELETRÔNICO	INVESTIMENTO
Como Aplicar a Lei N° 14.133/2021: Temas Relevantes com Abordagens Práticas	20h	Zenite	R\$ 2.970,00
Gestão de Riscos: da Teoria à Prática	52h	Rodrigo Fontenelle	R\$ 890,00
Gestão de Riscos na Administração Pública	65h	3R Capacita	R\$ 300,00
Auditoria Governamental e Controles na Administração Pública	30h	Grupo Portal de Auditoria	R\$ 338,00
Contabilidade Pública	20h	Contas.cnt	R\$ 287,00
Execução Orçamentária, Financeira e Contábil	28h	Consultre	R\$ 2.490,00
Auditoria Financeira e Certificação da Prestação de Contas Anual	20h	One Cursos	R\$ 2.090,00
Análise da Prestações de Contas Anuais: avaliação pelo controle interno	12h	Excelência Educação	R\$ 850,00
Contratação Direta em FOCO: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação	21h	Consultre	R\$ 937,00
IA-CM	32h	Instituto dos Auditores Internos do Brasil	R\$ 3.000,00
Audi 2 EOP	24h	Instituto dos Auditores Internos do Brasil	R\$ 2.500,00
Auditoria Interna na Perspectiva Governamental e a Ferramenta de Maturidade IA-CM	20h	Conaci	A consultar

Cursos de Curta Duração			
CURSO/TREINAMENTO	CARGA HORÁRIA	INSTITUIÇÃO/SÍTIO ELETRÔNICO	INVESTIMENTO
Normas Anticorrupção, Antissuborno e Compliance Público	7h	FGV	R\$ 997,60
Audi 1 EOP	24h	Instituto dos Auditores Internos do Brasil	R\$ 2.500,00
Gestão Completa e Eficiente do Patrimônio Público	21h	Consultre	R\$ 937,00
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos atualizado pela Lei 14.133/2021	65h	3R Capacita	R\$ 100,00
Novas Regras sobre Tomada de Contas Especial - Uma abordagem Prática em Consonância com os Entendimentos do TCU	-	One Cursos	R\$ 2.980,00
Excel Avançado	60h	SENAC	R\$ 120,00
Planejamento das Contratações com Enfoque na Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência (TR)	21h	Consultre	R\$ 2.290,00
Alterações e Aditivos aos Contratos Administrativos	20h	Consultre	A consultar
Cursos de Longa Duração			
CURSO/TREINAMENTO	CARGA HORÁRIA	INSTITUIÇÃO/SÍTIO ELETRÔNICO	INVESTIMENTO
Gestão Pública: Inovação e o Novo Setor Público	17520h	PUC-RS	R\$ 12.089,13

Cursos de Curta Duração			
CURSO/TREINAMENTO	CARGA HORÁRIA	INSTITUIÇÃO/SÍLIO ELETRÔNICO	INVESTIMENTO
Novas Regras sobre Tomada de Contas Especial - Uma abordagem Prática em Consonância com os Entendimentos do TCU	450h	Faculdade Católica de Rondônia	R\$ 14.250,00